Azienda Servizi Municipalizzati
TAORMINA

Prot. ASM 1624

DETERMINA ASM
n. 177 /23 del 21.03.2023

OGGETTO: Affidamento servizio di formazione e supporto tecnico specialistico per adempimenti anticorruzione PIAO e performance – CIG Z1C3A7724B DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE GENERALE ff

PREMESSO

Considerata a necessità di adeguare i processi amministrativi aziendali ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione, mappatura dei processi, whistleblowing mediante la formazione del personale e la fornitura del supporto tecnico richiesto per la predisposizione del PIAO e di ogni altro adempimento previsto.

Che è stato chiesto preventivo per lo svolgimento del servizio suddetto alla ditta individuale specializzata nel settore Soluzione Professionisti di Giuseppe Lizzio.

Visto il preventivo dettagliato assunto al n. 1354 prot. ASM del 08.03.2023 per l'importo di € 3.000,00, non soggetto a IVA, esclusa r.a..

Ritenuto di affidare l'incarico suddetto per l'importo di € 3.000,00, non soggetto a IVA, esclusa r.a.., che appare congruo in relazione alla natura e complessità del servizio.

Che per celerità, semplificazione ed efficienza, è applicabile l'art. 36 comma 2 d.lgs. 50/2016, che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria che consente per importi inferiori a 40.000 EURO l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Visti il DURC, le dichiarazioni previste dalle vigenti norme ex art. 80 d.Lgs 50/2016, ivi inclusa l'indicazione del conto dedicato per la tracciabilità dei flussi ai sensi della L. 136/10.

Tutto ciò premesso
Determina di

1) Di affidare alla ditta individuale Soluzione Professionisti di Giuseppe Lizzio il servizio di formazione e supporto tecnico mappatura processi, trasparenza, software applicativo web whistleblowing, per l'importo di € 3.000,00, non soggetto a IVA, esclusa r.a., secondo il preventivo n. 1354 prot. ASM del 08.03.2023.
2) Trasmettere la presente determina alla ditta individuale Soluzione Professionisti di Giuseppe Lizzio.
3) Provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito aziendale.

Il Direttore Generale ff di ASM
Dott. Giuseppe Bartorilla

AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI • TAORMINA •

ASM Taormina Prot. N.0001354 del 08-03-2023 arrivo

"SOLUZIONE PROFESSIONISTI"
Di Giuseppe Lizzio ditta Individuale

Giuseppe Lizzio ditta individuale
C.C.I.A.A. di Catania n° 14192
Codice Univoco: KRRH6B9
Sede legale:
Via Nazionale Per Catania, 132
95024 – Acireale (CT)
P.I.: 04373070871
C.F.: LZZGPP76H27C351T
lizzio.giuseppe@tiscali.it
giuseppelizzio@pec.it
[redacted]

Spett.le

ASM TAORMINA

c.a. Direttore Generale
dott. Giuseppe Bartorilla

oggetto: SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE, PIAO E PERFORMANCE

PIANO INTEGRATO di ATTIVITA' e ORGANIZZAZIONE della P.A.

Il servizio in oggetto è omnicomprensivo dei seguenti prodotti:

1) **N° 02 Corsi di formazione anticorruzione in e-learning per n° illimitato di discenti completo di attestati e report RPC stato avanzamento corso a scelta fra:**

corso etica e legalità
corso codice di comportamento
corso mappatura dei processi (allegato 1 pna 2019)
corso whistleblowing (corso base)
corso whistleblowing delibera Anac n° 469 del 9 giugno 2021
corso il procedimento amministrativo nella normativa nazionale e regionale siciliana
corso la trasparenza negli enti locali
corso il monitoraggio e riesame delle misure di prevenzione anticorruzione e dei PTPCT

corso La redazione degli atti amministrativi nel rispetto della normativa anticorruzione e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali
corso La responsabilità dei dipendenti pubblici per danno erariale e reati contro la pubblica amministrazione

l'ANAC, con determinazione n. 12/2015 mette in evidenza i limiti della formazione svolta negli enti pubblici in quanto molto spesso a valenza generale, raccomandando invece l'effettuazione di una formazione indirizzata anche a determinate categorie di destinatari, all'interno di ogni ente, al fine di formare tali soggetti per porre in atto specifiche strategie di prevenzione della corruzione. A seguito di tali indicazioni, pertanto, abbiamo elaborato diversi corsi formativi anche differenziati in relazione al ruolo svolto dai dipendenti, in maniera da rendere la formazione più efficace e conforme alle direttive Anac. A completamento corso avvenuta, previa superamento di un test di apprendimento il discente potrà scaricare l'attestato di partecipazione. Il corso è visualizzabile da qualsiasi postazione e su qualsiasi browser ed è diviso in unità didattiche generali e specifiche in base alla categoria di destinatario.

L'RPC potrà monitorare lo stato avanzamento corso dei discenti, elaborando a data fine corso concordata, un report da noi stessi prodotto a mezzo e-mail. Il report supporta l'RPC, in quanto viene estrapolato dalla piattaforma e-learning i cui dati sono immodificabili e pertanto tutela l'RPC che potrà dimostrare di essersi adoperato al fine di garantire la formazione obbligatoria, sollevandosi da qualsiasi corresponsabilità su eventuali irregolarità commesse dal discente inadempiente e potrà utilizzare il report anche per la performance individuale – target anticorruzione.

ISTRUZIONI ATTIVAZIONE CORSO

Per l'attivazione del corso è necessario che i discenti, inserendo proprio codice fiscale, una e-mail e scegliendo una password, provvedano a registrarsi autonomamente attraverso l'apposita sezione "registrati" situata in alto a destra del link https://soluzioneprofessionisti.iskilled.eu/it/
Una volta registrato, l'utente deve darne comunicazione tramite e-mail a soluprof@libero.it specificando anche l'ente di appartenenza se utilizza una e-mail non istituzionale. In alternativa ci fornite l'elenco dei partecipanti completo di email, nominativo e codice fiscale di ogni discente e provvediamo noi all'attivazione notificandola all'interessato. Di default, entro le 48 ore successive provvediamo ad abilitare l'utente a tutte le unità didattiche presenti all'interno del corso anticorruzione o sulla scorta del percorso formativo scelto dall' RPC per ciascuna categoria di destinatario , provvediamo ad abilitare l'utente solo a una parte di esse, dandone comunicazione all'interessato tramite l'e-mail fornitaci. Il corso è visualizzabile da qualsiasi postazione, se si preferisce anche da tablet o smartphone, ma non è ben visualizzabile sul browser Internet Explorer, pertanto bisogna inserire il link del corso collegandosi preferibilmente tramite browser microsoft edge, mozilla firefox o google chrome

2) **Servizio di formazione e Supporto tecnico in remoto per un massimo di 20 ore , per analisi, aggiornamento e implementazione vs. contesto interno tramite aggiornamento e implementazione mappatura di n° 40 processi anticorruzione (allegato 1 pna 2019) su ns. DATABASE, propedeutica per vs. aggiornamento annuo PTPCT/PIAO sezione anticorruzione. Incluso nel servizio anche supporto al RPC per monitoraggio attuazione misure anticorruzione individuate in fase di mappatura processi.**

SCHEDA SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO MAPPATURA PROCESSI

ASM Taormina Prot. N.0001354 del 08-03-2023 arrivo

(ALLEGATO 1 PNA 2019)

SUPPORTO TECNICO MAPPATURA PROCESSI

"SOLUZIONE PROFESSIONISTI" ha realizzato un database composto da circa 450 schede di processi già mappati da esperti in materia anticorruzione e costantemente aggiornati. Per far fronte a quanto richiesto dalla determina ANAC n° 12/2015 per ogni processo vengono proposti il relativo macro processo, l'area di rischio, le fasi e azioni/attività con il relativo riferimento normativo, l'Esecutore fase/azione, le descrizione del comportamento a rischio corruzione , la categoria di evento a rischio corruzione, le misure di prevenzione obbligatorie e ulteriori, la valutazione del rischio (aggiornata a quanto richiesto dall'allegato 1 pna 2019), la programmazione delle misure.

La Corte dei Conti, sez. Lazio, con la sentenza n.269/2018 esclude la possibilità di far eseguire l'analisi del rischio a soggetti esterni all'ente, salvo i casi i cui l'analisi del rischio per ben precise motivazioni risulti particolarmente complessa.

Nel rispetto dei principi sopra enunciati, il servizio proposto, consiste in un supporto tecnico in house o a distanza ai funzionari / dirigenti tramite l'utilizzo del software-database sopra descritto ed estrapolazione e personalizzazione dei processi mappati che verranno consegnati al Responsabile prevenzione corruzione attraverso idonee schede. La valutazione del rischio corruttivo da parte dei funzionari/ dirigenti avverrà per come richiesto dall'Allegato 1 PNA 2019 Anac, e pertanto attraverso un metodo di valutazione al contempo matematico e qualitativo, basato sulla matrice di indici probabili e di indici tangibili, preventivamente avallati dal RPC, che permettono la formulazione di una valutazione qualitativa e coerente alla situazione di fatto. Al RPC verrà inoltre consegnata una relazione di sintesi contenente l'elenco di tutti i processi individuati, gli elenchi dei processi per singola Area di rischio, nonché gli elenchi di processi per Area/Settore/Ufficio completi di macro processo, area di rischio e valutazione "giudizio sintetico finale" per singolo processo e la check-list dei processi risultati a maggior rischio corruttivo.

Il funzionario / dirigente, in base all'organizzazione del proprio settore/area e alla tipologia di procedimenti e attività espletate e servizi erogati alla collettività, col nostro supporto tecnico individuerà e selezionerà dall'elenco proposto i processi di propria competenza, li analizzerà ed apporterà le variazioni ritenute necessarie per adattarli alla propria amministrazione, organigramma e funzionigramma.

Il database proposto consente una sostanziale semplificazione dell'adempimento in quanto permette all'operatore di effettuare l'analisi, la ponderazione e il trattamento del rischio lavorando su una scomposizione del processo in fasi e azioni/attività già redatta e un' analisi dei rischi già elaborata che costituisce una base di lavoro importante a cui apportare solo le modifiche che si ritengono necessarie.

CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO MAPPATURA PROCESSI

1) le sessioni di supporto tecnico in house o in remoto (di un minimo di tre ore per singola sessione) verranno erogate presso il Comune o le relative sedi distaccate.

2) il Committente garantisce che i destinatari del supporto tecnico in house forniranno tutti i recapiti utili e si renderanno reperibili su cellulare, telefono fisso, e-mail per concordare gli orari in cui erogare il servizio.

3) il committente garantisce che i destinatari del supporto tecnico rispetteranno gli orari concordati di inizio e fine sessione con una tolleranza di 15 minuti. In caso di ulteriore ritardo del destinatario del supporto tecnico la sessione comunque decorre è verrà conteggiata dall'orario concordato.

ASM Taormina Prot. N.0001354 del 08-03-2023 arrivo

5) le sessioni di supporto tecnico in house verranno di volta in volta verbalizzate e firmate dal destinatario o in caso di assenza da un sostituto e/o referente comunale di supporto.
6) qualora il destinatario del supporto tecnico in house per causa di forza maggiore (malattia, infortunio, lutto familiare) non possa essere presente il giorno in cui è stata fissata la sessione di formazione, è tenuto a darne comunicazione almeno 24 ore prima, pena l'addebito della sessione minima di tre ore.

3) Formazione e supporto tecnico per adempimenti trasparenza co. 1 e 2 art. 35 d.lgs 33/2013 integrato con la normativa siciliana di riferimento – per un anno (365 gg)

Annualmente l'Anac pubblica sul proprio sito una deliberazione con cui fornisce alle amministrazioni pubbliche, agli enti pubblici economici, agli ordini professionali, alle società e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, alle società partecipate di pubbliche amministrazioni, agli enti privati di cui all'art2 bis co. 3 secondo periodo del d.lgs 33 del 2013 e ai rispettivi organismi di valutazione o organismi con funzioni analoghe, indicazioni in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nelle apposite sezioni di amministrazione trasparente.

Tra gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33 del 2013 c'è quello previsto dai commi 1 e 2 dall'art. 35 che stabilisce che le P.A. devono pubblicare tutti i procedimenti di propria competenza. Detto obbligo di pubblicazione è strettamente connesso al disposto dell'art 1 L. 190 de 2012 co.15. Il procedimento amministrativo è la sequenza di passi necessari per l'emanazione di un atto finale, detto provvedimento amministrativo. Il procedimento amministrativo definisce tutte le attività da svolgere; ogni procedimento è supervisionato dal responsabile del procedimento amministrativo. I procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione e i loro tempi di conclusione sono censiti, negli enti locali, con deliberazione di Giunta municipale. Per legge, ogni amministrazione deve pubblicare sul proprio sito istituzionale la descrizione dettagliata di tutti i propri procedimenti con i riferimenti del responsabile di ogni procedimento. L'aggiornamento dei dati contenuti nelle tabelle dei procedimenti è tempestivo (vedi art 8 d.lgs 33 del 2013). I cittadini o le imprese possono attivare strumenti di tutela dell'amministrazione comunale sia nel corso del procedimento, sia relativamente al provvedimento finale e occorre indicare per ogni singolo procedimento gli strumenti a tutela del cittadino. In caso di ritardo dell'amministrazione,è possibile rivolgersi al funzionario anti-ritardo che si preoccupa della tutela di cittadini e imprese. **Ricordiamo inoltre che è recentemente intervenuta anche la delibera Anac n°201 del 13 aprile 2022 che stabilisce che l'Autorità effettuerà verifiche nei siti web istituzionali cui potrà seguire un controllo documentale da parte della Guardia di Finanza sia con riferimento al presente adempimento sia a tutti gli adempimenti in materia di trasparenza comprese le certificazioni che gli OIV devono obbligatoriamente rilasciare al fine di attestare che ogni ente abbia correttamente adempiuto a tutti gli obblighi di legge in materia di trasparenza..**

"Soluzione Professionisti", con la collaborazione del personale al vertice di ogni macrostruttura di cui si compone l'ente, e dei responsabili dei procedimenti, in considerazione della complessità dell' adempimento, ha sviluppato un servizio di formazione

ASM Taormina Prot. N.0001354 del 08-03-2023 arrivo

esupporto specialistico che **consente di predisporre le schede richieste da Anac, complete di ogni dato previsto dalla griglia di rilevazione**.

La formazione e il database messo a disposizione degli interessati, consente una sostanziale semplificazione dell'adempimento in quanto permette all'operatore di lavorare **su informative costantemente aggiornate e integrate con la normativa regionale siciliana** e già preimpostate che costituiscono una base di lavoro importante a cui apportare solo le modifiche necessarie.

CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO MAPPATURA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

1) le sessioni di supporto tecnico in house o in remoto (di un minimo di tre ore per singola sessione) verranno erogate presso il Comune o le relative sedi distaccate.
2) il Committente garantisce che i destinatari del supporto tecnico in house forniranno tutti i recapiti utili e si renderanno reperibili su cellulare, telefono fisso, e-mail per concordare gli orari in cui erogare il servizio.
3) il committente garantisce che i destinatari del supporto tecnico rispetteranno gli orari concordati di inizio e fine sessione con una tolleranza di 15 minuti. In caso di ulteriore ritardo del destinatario del supporto tecnico la sessione comunque decorre e verrà conteggiata dall'orario concordato.
5) le sessioni di supporto tecnico in house verranno di volta in volta verbalizzate e firmate dal destinatario o in caso di assenza da un sostituto e/o referente comunale di supporto.
6) qualora il destinatario del supporto tecnico in house per causa di forza maggiore (malattia, infortunio, lutto familiare) non possa essere presente il giorno in cui è stata fissata la sessione di formazione, è tenuto a darne comunicazione almeno 24 ore prima, pena l'addebito della sessione minima di tre ore.

4) **Applicativo web WHISTLEBLOWING per la gestione anonima e crittografata delle segnalazioni anticorruzione – comprensivo di certificazione/qualificazione Agid, tutela legale RPC ed eventuale configurazione software conforme alla delibera ANAC n. 469 del 9/06/2021 relativa alla figura del CUSTODE DELL'IDENTITA'**

Scheda Software Whistleblowing per Pubbliche Amministrazioni

l'attivazione del software per la gestione della segnalazione di illeciti evita di esporvi alle gravose sanzioni Anac conseguenti all'accertamento su iniziativa dell'ANAC o all'accertamento che l'ANAC dovesse fare a seguito di segnalazione ricevuta da parte di un whistleblower dell'assenza di procedure crittografate per l'inoltro e la gestione della segnalazione di illeciti o di procedure non conformi presenti sul vostro sito istituzionale, infatti con la delibera 1° luglio 2020, n. 690, recante *"Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001"* (come modificato dall'art. 1 della L. n. 179/2017), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 205 del 18 agosto 2020, si è provveduto a modificare l'intera struttura del Regolamento per com'era strutturato finora per consentire all'Autorità Nazionale Anticorruzione di esercitare il potere sanzionatorio in modo più efficiente e celere e per svolgere un ruolo attivo nell'opera di emersione di fatti illeciti commessi nelle amministrazioni pubbliche.

ASM Taormina Prot. N.0001354 del 08-03-2023 arrivo

Una delle principali novità approvate il 1° luglio 2020 con la Delibera n. 690/2020 consiste nella distinzione in quattro tipologie di procedimento:

a) il procedimento di gestione delle segnalazioni di illeciti effettuate dal whistleblower, il pubblico dipendente come inteso dal co. 2 dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che effettua la segnalazione di condotte illecite e irregolarità ai sensi del co. 1 dell'articolo citato, o che ne denuncia la commissione all'Autorità giudiziaria o contabile;

b) il procedimento sanzionatorio per l'accertamento di eventuali comportamenti ritorsivi adottati nelle amministrazioni e negli enti di cui al co. 2 dell'art. 54-bis, nei confronti del whistleblower e conseguente applicazione della sanzione di cui al co. 6, primo periodo dell'art. 54-bis al soggetto responsabile (sanzione amministrativa pecuniaria da 5.000 a 30.000 euro);

c) il procedimento sanzionatorio per l'accertamento dell'inerzia del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nello svolgimento di attività di verifica e analisi delle segnalazioni di illeciti effettuate dal whistleblower e conseguente applicazione della sanzione al RPCT di cui al co. 6, terzo periodo dell'art. 54-bis (sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 a 50.000 euro);

In particolare la quarta tipologia di procedimento prevede:

d) il procedimento sanzionatorio per l'accertamento dell'assenza di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni di illeciti o l'adozione di procedure non conformi a quelle di cui al co. 5, D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente applicazione della sanzione al RPCT di cui al co. 6, secondo periodo dell'art. 54-bis (sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 a 50.000 euro).

L'applicativo proposto è conforme anche alla delibera Anac n° 469 del 09 giugno 2021 ed ha ottenuto di recente la certificazione/qualificazione AGID e consente di inviare segnalazioni in modalità crittografata e spersonalizzata di illeciti dei quali il whistleblower (segnalatore) è venuto a conoscenza durante lo svolgimento della consueta attività lavorativa , garantendogli completa sicurezza e riservatezza.

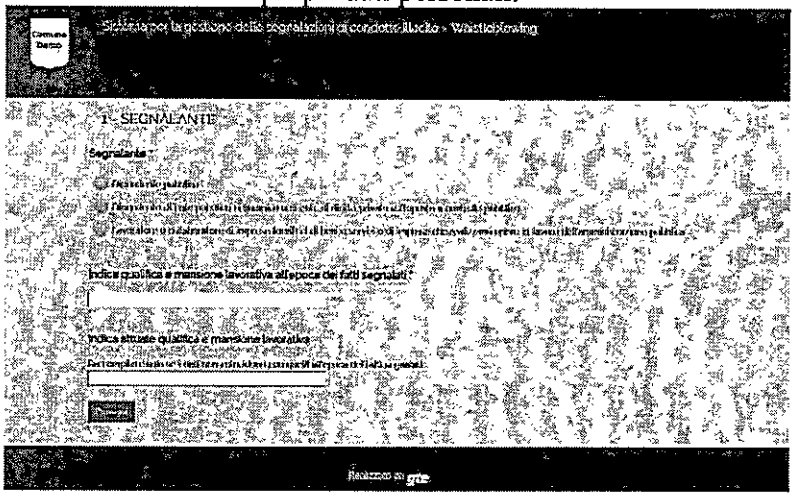
Sono legittimati a inviare segnalazioni esclusivamente:

- dipendenti pubblici
- dipendenti di ente pubblico economico o di ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico
- lavoratori o collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o di imprese che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica

Consente al Responsabile della prevenzione della corruzione di scartare o acquisire e prendere in carico le segnalazioni inviate al sistema, oltre allo svolgimento di una prima istruttoria circa i fatti segnalati.
Le segnalazioni di comportamenti scorretti, irregolarità e illeciti all'interno dell'Ente, vengono inserite dal whistleblower (segnalatore) tramite un'interfaccia web, nel rispetto della normativa in

ASM Taormina Prot. N.0001354 del 08-03-2023 arrivo

materia di protezione dei dati personali. Per effettuare una segnalazione non è necessario essere in possesso di alcuna credenziale di accesso, rispettando l'anonimato.
La segnalazione viene inviata rispondendo ad alcune domande guida che potranno essere soggette a personalizzazione in base alle esigenze del RPC e vengono divise a risposta facoltativa o obbligatoria. Il segnalatore alla fine del questionario potrà comunque scegliere se inviare la segnalazione come anonima o inserire i propri dati personali.



In entrambi i casi, al segnalatore viene assegnato un codice univoco a 16 cifre, con il quale potrà successivamente collegarsi al sito, seguire l'evoluzione della propria segnalazione e comunicare con il Responsabile dell'Ente in modo completamente anonimo e protetto. Al Responsabile dell'Ente, verrà fornito un link e relativa username e password, attraverso il quale potrà monitorare e gestire la presenza di segnalazioni pervenute, che per sicurezza verranno comunque anche notificate, attraverso un allert, all'indirizzo e-mail richiesto. Nel caso in cui il segnalante dovesse accusare l'RPC quale custode della segretezza dell'identità del segnalante di aver violato tale obbligo, l'applicativo permette inoltre anche la tutela legale del RPC dando la possibilità di gestire la segnalazione senza l'obbligo di conoscere l'identità del segnalante e attraverso l'estrapolazione di un report immodificabile e opponibile erga omnes, riportante l'elenco delle segnalazioni gestite e le identità effettivamente visualizzate. L'applicativo è sviluppato in ambiente .net di Microsoft. Verrà creato un dominio apposito, contenente un'istanza dell'applicativo ad uso esclusivo dell'Ente, personalizzata con i dati dell'Ente quali link al sito istituzionale ed eventuale logo.

Una demo dell'applicativo è disponibile al sito: http://whistleb.gte.it/

La licenza d'uso include:

- personalizzazione del dominio internet e certificato digitale dedicato.
- adattamento grafica e layout della pagina.
- eventuale personalizzazione del questionario di segnalazione.
- conservazione dei dati.
- Trasmissione dati in modalità crittografata a cessazione definita della collaborazione
- formazione per utilizzo piattaforma e successiva assistenza tecnica.
- assistenza specifica all'RPC per qualsiasi problematica.

ASM Taormina Prot. N.0001354 del 08-03-2023 arrivo

- Sistema di tracciamento dei log

- *Volume GLI ENTI LOCALI IN SICILIA ediz. 2023 Bartolone*

PREZZARIO

- Corso anticorruzione (totale n. 2 corsi) – discenti illimitati	€ 600,00*
- Formazione e supporto tecnico mappatura 40 processi	€ 1140,00*
- Formazione e supporto tecnico trasparenza art. 35 d.lgs 33/2013	€ 700,00*
- Software Applicativo web whistleblowing- segnalazione illeciti - licenza d'uso annuale (365 gg data attivazione)	€ 400,00*
- *Volume GLI ENTI LOCALI IN SICILIA ediz. 2023 Bartolone*	*€ 160,00**

TOTALE FORNITURA **€ 3000,00***

** Prestazione non soggetta a IVA ed esclusa la ritenuta d'acconto, ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge 190/2014.*

La ditta è rivenditore esclusivista su tutto il territorio nazionale delle pubblicazioni, del servizio di supporto tecnico mappatura processi e dei corsi anticorruzione editi da "SOLUZIONE PROFESSIONISTI" nonché del sw whistleblowing GTE informatica ai medesimi prezzi praticati dai produttori. La garanzia sui prodotti, ove prevista, verrà rilasciata direttamente dai produttori

"SOLUZIONE PROFESSIONISTI"

ASM Taormina Prot. N.0001354 del 08-03-2023 arrivo

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_34677273	Data richiesta	13/02/2023	Scadenza validità	13/06/2023

Denominazione/ragione sociale	GIUSEPPE LIZZIO
Codice fiscale	LZZGPP76H27C351T
Sede legale	VIA NAZIONALE PER CATANIA N 132 ACIREALE CT 95024

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L. - Non iscritto

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

ASM Taormina Prot. N.0001354 del 08-03-2023 arrivo