



DETERMINA

N. 554 /23 DEL 22 .09 .2023

OGGETTO: Presa d'atto scrittura privata per la concessione di uno spazio, nel Parcheggio Lumbi, per la manifestazione Fieristica denominata PharmEvolution. Ditta: Farmacia Servizi Srl.

PREMESSO

Che con delibera del CdA n. 99 del 14-11-2022 è stata formalizzata la nomina del sottoscritto Direttore Generale f. f.

Vista l'allegata proposta del responsabile del procedimento, Sig. Giuseppe Panarello, avente per oggetto: Presa d'atto scrittura privata per la concessione di uno spazio, nel Parcheggio Lumbi, per la manifestazione Fieristica denominata PharmEvolution. Ditta: Farmacia Servizi Srl.

Visto lo Statuto di ASM

**Tutto ciò premesso
Determina di**

Approvare l'allegata proposta di determina avente per oggetto "Presa d'atto scrittura privata per la concessione di uno spazio, nel Parcheggio Lumbi, per la manifestazione Fieristica denominata PharmEvolution. Ditta: Farmacia Servizi Srl."

Il Direttore Generale f. f.
Dott. Giuseppe Bartorilla



PROPOSTA DI DETERMINA

Oggetto: Presa d'atto scrittura privata per la concessione di uno spazio, nel Parcheggio Lumbi, per la manifestazione Fieristica denominata PharmEvolution. Ditta: Farmacia Servizi Srl.

Il Responsabile del procedimento

Premesso:

che ASM gestisce, per conto del Comune di Taormina, in forza della Delibera Comunale n. 30 del 06-04-2006, la struttura pubblica adibita a parcheggio, denominata Park Lumbi;

che ASM ha interesse che la medesima struttura, previo rilascio delle necessarie autorizzazioni, sia utilizzata per fini espositivi e fieristici;

che con la nota protocollo ASM n° 6999 del 31-10-2022 è stato richiesto, dal legale rappresentante della Farmacia Servizi Srl Dott. Gioacchino Nicolosi, l'utilizzo del piano terra del Parcheggio Lumbi per svolgere la manifestazione fieristica " PharmEvolution " dal 06 al 16 Ottobre 2023;

visto la regolarità dei pagamenti;

visto lo Statuto di ASM;

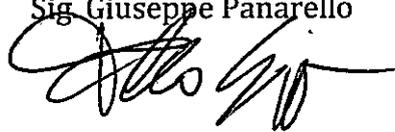
visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

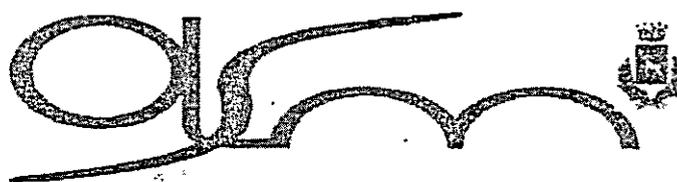
**Tutto ciò premesso
Propone al Direttore Generale f. f.**

- 1) Di prendere atto della scrittura privata tra le parti, allegata alla presente determina, richiamandone ogni singola parte per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di autorizzare la Ditta Farmacia Servizi Srl all'utilizzo del piano terra del Parcheggio Lumbi per svolgere la manifestazione fieristica " PharmEvolution ";
- 3) Trasmettere la presente, agli uffici amministrativi, per i dovuti adempimenti;
- 4) Trasmettere la presente alla Giunta Municipale del Comune di Taormina;
- 5) Pubblicare la presente sul sito istituzionale di ASM.



Il Responsabile
Sig. Giuseppe Panarello





**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
TAORMINA**

SCRITTURA PRIVATA

Fra la Azienda Servizi Municipalizzati con sede in Taormina, contrada Lumbi c/o parcheggio Lumbi – P.I. 01982940833, nella persona del legale rappresentante Direttore Generale f. f. Dott. Giuseppe Bartorilla, nato a Messina, il 14-07-1982, di seguito denominata A.S.M., e la Farmacia Servizi Sri nella persona del legale rappresentante Dott. Gioacchino Nicolosi, nato a Catania il 15-01-1959 con Cod. Fisc. NCLGCH59A15C351R, con sede legale in Catania Via Androne, 76, P. I.V.A. 03717210870, di seguito denominata “Organizzatore”.

Premesso,

che ASM gestisce, per conto del Comune di Taormina, in forza della Delibera Comunale n. 30 del 06.04.06, la struttura denominata Lumbi;

che l’Azienda ha interesse che la medesima struttura, previo rilascio delle necessarie autorizzazioni, sia utilizzata per fini espositivi e fieristici;

che con note protocollo Asm n° 6999 del 31.10.2022 l’Organizzatore chiede l’utilizzo del piano terra del Palalumbi dal 09 al 17 Ottobre 2023;

che con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 31 Luglio 2023 sono state approvate le nuove tariffe per l’erogazione dei servizi aziendali ed entrate in vigore a partire dal 01 Agosto 2023

che l’organizzatore, essendo interessato a svolgere presso la struttura multipiano denominata Lumbi di Taormina, manifestazioni di carattere fieristico/espositivo, ha chiesto la disponibilità all’utilizzo del primo piano fuori terra, per la manifestazione denominata “PharmEvolution” il cui periodo di svolgimento è previsto dal 06 al 16 Ottobre 2023, e ciò al fine di bloccare sin d’ora gli spazi e permettere una ottimizzazione nell’utilizzo della struttura da parte di A.S.M.;

tutto ciò premesso e considerato
si stipula e conviene quanto segue

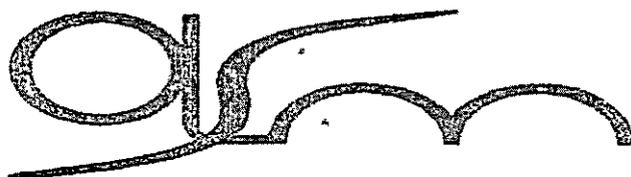
La A.S.M. cede in uso all’Organizzatore così come richiesto in sede di sottoscrizione della presente scrittura privata, il piano terra del parcheggio Lumbi, per lo svolgimento della manifestazione “PharmEvolution”, il cui svolgimento è previsto dal giorno 13 al 15 Ottobre 2023 oltre ai giorni dal 06 al 12 e il 16 Ottobre 2023 utili alle operazioni di allestimento e smontaggio;

Per consentire la preparazione e lo smontaggio, l’Organizzatore, nel periodo indicato, usufruirà dello spazio messo a disposizione, sotto la sua completa responsabilità, 24 ore su 24.

A fronte di tale cessione, vengono fissati i seguenti corrispettivi, così come di seguito dettagliati:

Sede e uffici presso Park Lumbi
Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 Taormina (ME)
tel. 0942.683800

<http://www.taorminaservizipubblici.it>
e-mail: info@taorminaservizipubblici.it
PEC: asmtaormina@gigapec.it



Per il Piano terra

1	06.10	montaggio	500,00
2	07.10	montaggio	500,00
3	08.10	montaggio	500,00
4	09.10	montaggio	500,00
5	10.10	montaggio	500,00
6	11.10	montaggio	500,00
7	12.10	montaggio	500,00
8	13.10	Fiera	1.000,00
9	14.10	Fiera	1.000,00
10	15.10	Fiera	1.000,00
11	16.10	smontaggio	500,00

Per l'area esterna di mq. 200 dal 12 al 15 Ottobre per un costo di € 201,05;
Per un totale complessivo di € 7.201,05 iva inclusa.

Il sopraelencato corrispettivo dovrà essere pagato alla stipula della presente, con le seguenti modalità:

Dati per bonifico bancario:

IBAN: IT3400538782599000035294935 – Codice Univoco NXQ8FU

INTESTAZIONE: Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina

BANCA: BPER – Agenzia di Taormina:

- 1) L'energia elettrica necessaria per lo svolgimento delle manifestazioni verrà fornita da ASM, la quale garantisce che tale erogazione, sino al punto di allaccio dell'impianto di cui al successivo art. 14), avverrà nel rispetto delle vigenti normative.
- 2) Sono a carico dell'Organizzatore tutti gli oneri e le spese inerenti l'organizzazione della manifestazione.
- 3) L'Organizzatore si impegna a fornire ad A.S.M. tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle manifestazioni, dichiarando peraltro ASM la piena compatibilità della porzione della struttura Lumbi concessa in uso alle finalità della manifestazione "PharmEvolution" comunicate dall'Organizzatore per quanto attiene alla sicurezza statica e alla destinazione d'uso dell'immobile.
- 4) L'Organizzatore si fornirà di idonea polizza assicurativa Responsabilità Civile.
- 5) L'Organizzatore dichiara di essere perfettamente a conoscenza dello stato e condizione della struttura Lumbi e di ritenerlo idoneo all'uso richiesto, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 3.
- 6) L'agibilità ed i permessi relativi alla specificità della manifestazione saranno richiesti all'Organizzatore, che dovrà munirsi di licenza propria.
- 7) L'Organizzatore avrà piena responsabilità delle operazioni di montaggio e smontaggio degli allestimenti.
- 8) La vigilanza e la custodia - di materiali, attrezzature e quant'altro riferentesi alle stesse manifestazioni - rimane di esclusiva pertinenza dell'Organizzatore.

Sede e uffici presso Park Lumbi
Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 Taormina (ME)
tel. 0942.683800

<http://www.taorminaservizipubblici.it>
e-mail: info@taorminaservizipubblici.it
PEC: asmtaormina@gigapec.it

- 9) A.S.M. non può essere chiamata in causa per eventuali danni e/o furti che si dovessero verificare.
 - 10) Tutte le obbligazioni assunte dall'Organizzatore dovranno essere adempiute prima di accedere nella struttura, essendo da considerarsi essenziali per la A.S.M.; l'inadempienza anche di una sola di dette obbligazioni preclude automaticamente l'accesso al parcheggio Lumbi.
 - 11) L'Organizzatore si impegna a tenere pulite e libere le aree e le rampe di accesso al piano espositivo. Sarà inoltre cura dell'Organizzatore riconsegnare gli spazi nel medesimo stato in cui sono stati affidati, puliti e sgombri dal superfluo. Nel caso di inadempienza A.S.M. provvederà ad addebitare all'organizzatore i costi sostenuti per la pulizia degli spazi e quanto altro si rendesse necessario. In caso di danni causati, dal personale appartenente all'Organizzatore, alle strutture e/o agli impianti del parcheggio A.S.M. darà tempestiva informazione all'Organizzatore e provvederà ad addebitare il costo degli interventi di ripristino allo stesso Organizzatore.
 - 12) A.S.M. provvederà a mantenere efficienti gli impianti elettrici ed allarmi di competenza, i sistemi antincendio e ventilazione, che dichiara e garantisce essere a norma di legge.
 - 13) Impianto elettrico di alimentazione per gli stand. L'Organizzatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla installazione e successivo smontaggio dell'impianto elettrico di alimentazione della manifestazione del quale sarà interamente responsabile anche ai fini della produzione delle certificazioni previste dalla normativa vigente.
 - 14) L'Organizzatore dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni amministrative prima dello svolgimento della manifestazione ed in ogni caso dichiarare ad A.S.M., con atto scritto, di possedere le relative ed eventuali autorizzazioni, sollevandola da qualsiasi responsabilità in merito alle stesse.
 - 15) Resta inteso il rispetto di tutte le vigenti normative in materia da parte sia di ASM che dell'organizzatore.
 - 16) L'Organizzatore solleva ASM da qualsiasi responsabilità inerente alla manifestazione.
 - 17) Le parti concordano di registrare la presente scrittura solo in caso d'uso.
 - 18) ASM si riserva di revocare la disponibilità dei luoghi di cui alla presente scrittura, senza obbligo di preavviso, in caso di esigenze di ordine pubblico e/o forza maggiore, senza obbligo di corrispondere nessuna penale, salvo la restituzione di quanto versato.
 - 19) In caso di controversia il foro competente sarà quello di Messina.
- Letto, approvato e sottoscritto a Taormina, il _____

Il Responsabile del Procedimento
Gestore dei Trasporti

Sig. Giuseppe Panzello

per A.S.M.
Il Direttore Generale f. f.
Dott. Giuseppe Bartorilla



per l'Organizzatore
Farnes Servizi S.r.l.
PRESIDENTE
Giacca NIGOLISI

Sede e uffici presso Park Lumbi
Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 Taormina (ME)
tel. 0942.683800

http://www.taorminaservizipubblici.it
e-mail: info@taorminaservizipubblici.it
PEC: asm.taormina@gigapec.it