



DETERMINA
n. 757/25 del 12.08.2025

OGGETTO: Avvio procedura di interpello per il trasferimento negli uffici amministrativo/contabili.

Il Direttore Generale

Vista l'attuale organizzazione degli uffici amministrativo/contabili e la necessità di assegnare almeno due nuove unità per permettere un efficace svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli incassi giornalieri dei parcheggi, dei parcometri, del TPL, dei bagni pubblici e della funivia.

Considerato che tale attività non può prescindere dalla conoscenza dei sistemi di automazione in uso presso le strutture aziendali e quindi non può essere affidata a lavoratori interinali, anche per garantire la necessaria stabilità e continuità del servizio.

Considerato, altresì, che i dipendenti che attualmente sono assegnati al settore cassa hanno acquisito la conoscenza dei sistemi di automazione, e delle procedure aziendali di rendicontazione giornaliera che gli operatori devono effettuare.

Ritenuto pertanto di richiedere con l'atto di interpello allegato, rivolto esclusivamente ai dipendenti attualmente assegnati al settore cassa, che siano in possesso di laurea, la disponibilità allo spostamento presso il settore amministrativo/contabile.

L'eventuale assegnazione verrà effettuata per titoli e colloquio col Direttore Generale.

Visto lo Statuto di ASM.

Tutto ciò premesso
Determina

- 1) Avviare la procedura di interpello per la ricerca, di risorse interne, da assegnare al servizio di che trattasi.
- 2) Approvare il modello di dichiarazione di disponibilità allegato.
- 3) Trasmettere la presente determinazione agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali e per la comunicazione a tutto il personale dell'avviso di interpello allegato.
- 4) Trasmettere la presente determinazione alle RSA.



Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Bartorilla



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

Ai dipendenti assegnati al settore cassa di ASM

Alle RSA

LORO SEDI

OGGETTO: avviso di interpello per l'assegnazione al settore amministrativo/contabile

Per esigenze aziendali, si chiede al personale di ASM attualmente assegnato al settore cassa/parcheggio, in possesso di laurea, di manifestare la propria disponibilità all'assegnazione al settore amministrativo/contabile.

Coloro che fossero interessati devono presentare apposita istanza, compilata preferibilmente sul modello A allegato, entro il 25.08.2025.

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Bartorilla



MODELLO A

Al Direttore Generale f.f. di ASM

OGGETTO: disponibilità per l'inserimento presso il settore amministrativo – determina n. ___ del _____

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____ mail _____ dipendente di ASM, qualifica _____, parametro _____, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dal _____ in servizio presso il settore cassa/parcheggio dal _____, in possesso di laurea.

DICHIARA

- Di essere in possesso dei seguenti titoli e specializzazioni:

LAUREA in _____ conseguita presso l'Università _____ con la votazione di _____

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

e della seguente esperienza in materia amministrativa svolta presso:

- La propria disponibilità al trasferimento presso il settore amministrativo, senza alcuna modifica di qualifica o parametro.

Si allega curriculum

Firma