



**DETERMINA**  
**n. 810/25 del 10.09.2025**

**OGGETTO: Procedura di interpello per l'assegnazione agli uffici amministrativo/contabili - Definizione.**

**Il Direttore Generale ff**

Vista la determina n. 757 del 12.08.2025 di avvio della procedura di interpello per l'assegnazione agli uffici amministrativo/contabili di almeno due nuove unità per permettere un efficace svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli incassi giornalieri dei parcheggi, dei parcometri, del TPL, dei bagni pubblici e della funivia.

Considerato che in data odierna si sono svolti i relativi colloqui motivazionali;

Ritenuto, sulla base dell'istanza presentata e dei relativi colloqui motivazionali, di assegnare all'area amministrativo - contabile, per un periodo di prova di tre mesi, dal 16.09.2025 al 30.11.2025, i seguenti dipendenti:

- Bellia Riccardo
- Carpo Giuseppe
- Lo Monte Lorenzo

Visto lo Statuto di ASM.

**Tutto ciò premesso**  
**Determina**

- 1) Assegnare all'area amministrativo - contabile, coordinata dalla dott.ssa Anna Catalano, per un periodo di prova di tre mesi, a partire dal 16.09.2025 fino al 30.11.2025, i seguenti dipendenti:
  - Bellia Riccardo
  - Carpo Giuseppe
  - Lo Monte Lorenzo
- 2) Trasmettere la presente determinazione agli uffici amministrativi, ai responsabili di settore competenti ed ai candidati che hanno presentato la domanda per il presente interpello, ognuno per le rispettive competenze.

Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Bartorilla



Firmato digitalmente da:  
Giuseppe Bartorilla  
Firmato il 10/09/2025 15:47  
Seriale Certificato: 33060625  
Valido dal 26/08/2025 al 26/08/2028  
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3