

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Orazio Saitta
Indirizzo	Via Vittorio Emanuele n. 264 - Letojanni (Me)
Telefono	+39094237206 - +393205790478
E-mail	orsa2009@alice.it
PEC	orazio.saitta@pec.it
DOMICILIO DIGITALE	orazio.saitta@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	Taormina (ME) 25.02.1966
Codice Fiscale	STTRZO66B25L042A

ESPERIENZA LAVORATIVA	
----------------------------------	--

• Date (da – a)	GENNAIO 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Concorsi per Tutti” S.a.S.
• Principali mansioni	Coautore del volume “Quiz e Test per concorsi”, a seguito di contratto di collaborazione sottoscritto, a Roma in data 12 gennaio 1996, con la “Concorsi per Tutti” S.a.S.

• Date (da – a)	Giugno 1996 - Gennaio 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.L.Fo.P. - Letojanni
• Principali mansioni	Direttore del Primo Corso Libero Italiano, legalmente riconosciuto dall'Assessorato Regionale del Lavoro e della Formazione Professionale della Regione Siciliana, per la formazione dei <i>Croupier</i>

• Date (da – a)	10 Febbraio 1997 – 15 agosto 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Prato - PRATO
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Territoriale
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato, profilo “Istruttore Amministrativo” – Categoria C
• Principali mansioni	“Istruttore Amministrativo”, assegnato all’Ufficio Notariato e Gare, dove si è occupato dell’istruttoria di gare d’appalto per lavori pubblici, indette dal Comune di Prato (<i>dalla predisposizione del bando di gara fino alla stipula del contratto con la Parte, nella forma pubblica amministrativa</i>)

• Date (da – a)	16 AGOSTO 1999 – 26 febbraio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Sicilia - PALERMO
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Nazionale, di diritto pubblico, preposta alla Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato, profilo "Istruttore Amministrativo" – Categoria C
• Principali mansioni	Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale della Sicilia, Adozione dei provvedimenti di supplenza e reggenza in assenza del capo ufficio, Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di assegnazione dei segretari ai comuni in assenza del capo ufficio, Gestione dei segretari collocati in posizione di disponibilità, Gestione dei procedimenti di riclassificazione delle sedi di segreteria comunale, Gestione dei procedimenti relativi alle Convenzioni di segreteria comunale

• Date (da – a)	27 febbraio 2001 – 30 settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Sicilia - PALERMO
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Nazionale, di diritto pubblico, preposta alla Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato, profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Categoria D
• Principali mansioni	Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale della Sicilia, Adozione dei provvedimenti di supplenza e reggenza in assenza del capo ufficio, Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di assegnazione dei segretari ai comuni in assenza del capo ufficio, Gestione dei segretari collocati in posizione di disponibilità, Gestione dei procedimenti di riclassificazione delle sedi di segreteria comunale, Gestione dei procedimenti relativi alle Convenzioni di segreteria comunale

• Date (da – a)	01 OTTOBRE 2008 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sicilia – PALERMO, in sigla "ARPA Sicilia"
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale, di diritto pubblico, preposta alla protezione dell'ambiente
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del comparto Sanità – (ex categoria D- DS)
• Principali mansioni	Assegnato alla UOC Laboratorio di Catania, dove, sotto il coordinamento del Direttore, si occupa di: <i>Predisposizione di atti amministrativi, Gestione del Personale assegnato alla UOC, Applicazione di misure di prevenzione della corruzione, Gestione</i>

	<i>dei campioni che affluiscono in Laboratorio, Cassa economale, Programmazione attività annuale e Controllo di Gestione, Gestione PEC e Protocollo Informatico, Gestione Tirocini Formativi e Frequenze Volontarie, Gestione delle emergenze di prevenzione, lotta antincendio ed evacuazione</i>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Titolo di Studio	Licenza Liceo Scientifico
• Data e luogo di conseguimento	Giugno 1985 Liceo Scientifico "Carmelo Caminiti" – Santa Teresa di Riva (Me)
• Votazione riportata	44/60
• Titolo di Studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Vecchio Ordinamento, indirizzo "Storico – Politico"
• Data e luogo di conseguimento	25 gennaio 1993 Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche
• Tesi di Laurea: Argomento	"Politica e Amministrazione a Messina tra 2 secoli: 1890 – 1908" Relatore: Prof. Rosario Battaglia
• Votazione riportata	97/110

PRIMA LINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Francese e Spagnolo
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

CONOSCENZE INFORMATICHE	
• Applicativi	Windows, Word, Excel, Posta Elettronica, PEC, Internet, Social network/media, Applicativi istituzionali

IDONEITA' IN CONCORSI PUBBLICI

- Idoneità nel concorso pubblico, per esami, indetto dal Ministero dell'Interno e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, quarta serie speciale, n. 43 del 6 giugno 1995 per il reclutamento di 984 *coadiutori* di cui 100 da destinare alla Regione Lazio;
- Idoneità nel concorso pubblico, per esami, indetto dal Comune di Fiumicino (RM) per il reclutamento di 10 Istruttori Amministrativi (ex VI q.f.^). Graduatoria approvata con deliberazione della Giunta Comunale di Fiumicino n. 401 del 30/05/1997;
- Idoneità nel concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con deliberazione n. 233/2001, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di **Funzionario Amministrativo** - area C, posizione economica C3, ex Ottava q.f. Graduatoria approvata con deliberazione del C.d.A. dell'AGES n. 450/2001.
- Idoneità nella pubblica selezione, indetta da ASP Catania, per titoli e colloquio per la formulazione di graduatoria per copertura a tempo determinato di posti di **Dirigente Amministrativo** per la U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane e Relazioni Sindacali (Delibera ASP CT n. 4496 del 16/11/2018).

INCARICHI SVOLTI/IN CORSO DI SVOLGIMENTO PRESSO L'ATTUALE AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

1. Incarico di *Referente per la prevenzione della Corruzione* presso la ST di Catania di ARPA Sicilia, conferito con provvedimento prot. numero 82009 del 13/12/2013;
2. Incarico di *Referente per il Controllo di Gestione* presso la ST di Catania di ARPA Sicilia, conferito con provvedimento del D.G. n. del 2017;
3. Incarico di *Addetto al controllo del Green Pass* c/o il Laboratorio di Catania di ARPA Sicilia, prot. n. 52095 del 13/10/2021;
4. Incarico di *Addetto alla verifica della rendicontazione delle spese per servizio esterno* del personale assegnato alla UOC Laboratorio di Catania di ARPA Sicilia, conferito con provvedimento prot. numero 43913 del 14/10/2023;
5. Incarico di *Vice Cassiere della Sede di Catania* di ARPA Sicilia, conferito con D.D.G. n. 401 del 19/09/2024;
6. Incarico di *segretario supplente* della commissione di concorso per 3 *CTP Chimici jr*, approvato con DDG 275_2025;
7. Incarico di *segretario supplente* della commissione di concorso per 3 *A.T. Periti Chimici*, approvato con DDG 276_2025.

ALTRI TITOLI

- *Encomio Solenne* a firma del Presidente *pro tempore* dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Sicilia, Avv. Giovanni Valentino, registrato con protocollo n. 1776 del 12 giugno 2002.
- *Encomio Solenne* a firma del Vice Presidente *pro tempore* dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Sicilia, Dott. Salvatore Piazza, registrato con protocollo n. 14900 del 26 novembre 2007.

Il sottoscritto:

E' Cittadino dell'Unione Europea con godimento dei diritti politici;

Ha onorabilità, professionalità e indipendenza di cui all'art. 2387 del Codice Civile;

Ha adeguata competenza tecnica, professionale, gestionale o amministrativa per le funzioni disimpegnate presso Enti, Pubbliche e/o private;

Non si trova nelle situazioni di inconfieribilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 33/2013 ed alla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione) ed agli artt. 2382 e 2399 c.c. (Cause d'ineleggibilità e di decadenza);

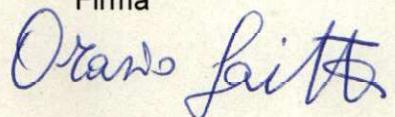
E' iscritto alla Associazione, non a scopo di lucro, denominata "Gruppo Fratres donatori di sangue di Letojanni".

Nel trasmettere il proprio *Curriculum Vitae*, **autorizza** il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2023 e ss.mm.i., nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016.

E' a conoscenza che ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Letojanni, li 07 luglio 2025

Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Orando fatti".