



**DETERMINA**  
**n. 401/25 del 18.05.2026**

**OGGETTO: Avvio di procedura mediante trattativa diretta con la società ALDG Consulting sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per l'affidamento dei servizi di supporto in materia di sicurezza sul lavoro e integrazione modello organizzativo di gestione ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 81/08 - Determina a contrarre.**

**Il Direttore Generale**

**Considerata** la necessità di gestire in maniera organica l'aspetto riguardante la conservazione e gestione e pianificazione degli atti in materia di sicurezza sul lavoro così regolamentata dal D. Lgs 81/08 per tutto il Personale aziendale.

**Valutata** l'opportunità di affidare l'attività di supporto a un soggetto economico in possesso dei requisiti necessari.

**Considerato** che per celerità, semplificazione ed efficienza, è applicabile l'art. 50 comma 1, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, a mente del quale, per appalti inferiori a 140.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, in favore di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Che** è stata individuata per l'esecuzione dei lavori la società ALDG Consulting in possesso di specifiche competenze in materia di sicurezza e formazione per le tipologie di lavori necessari alla quale è stato richiesto apposito preventivo, pervenuto al n. 4510 prot. ASM 4510 del 13.05.2026.

**Che** tale preventivo è da ritenersi congruo ed economicamente conveniente per l'ente, tenuto conto dei prezzi di mercato applicati;

**Ritenuto** di procedere mediante trattativa diretta con la società ALDG Consulting, mediante apposita richiesta di offerta per l'importo pari ad € 33.650.00 esclusi oneri di legge, come importo a base d'asta e successivamente procedere con l'affidamento diretto ex art. art. 50 comma 1 del d.lgs. 36/2023.



**Considerato** che il fine di ASM è quello di procedere a rendere efficiente ed organica l'organizzazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro nel rispetto del D. lgs.81/08.

**Che** l'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura di servizi di supporto e gestione mediante piattaforma di tutte le pratiche rientranti nell'ambito del D.lgs n. 81/2008;

**Che** il contraente è selezionato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs n. 267/00;

**Ritenuto** quindi di avviare apposita trattativa diretta con la società ALDG Consulting per l'affidamento dei servizi come sopra descritto.

**Visto** lo Statuto.

#### DETERMINA

- 1) **Avviare** apposita procedura di trattativa diretta sul portale MePa con la società ALDG Consulting, per lo svolgimento dei servizi in premessa descritti, per l'importo di € 33.450,00 esclusi oneri di legge.
- 2) **Provvedere** alla pubblicazione del presente atto sul sito aziendale.

Il Direttore Generale di ASM  
Dott. Giuseppe Bartorilla





Sant'Agata di Militello (ME), 8 maggio 2026

Spett.le  
ASM - Azienda Servizi Municipalizzati  
Via Mario e Nicolò Garipoli  
98039 Taormina - Messina.

Oggetto: Servizi di supporto allo sviluppo della Sicurezza sui luoghi di lavoro e integrazione modello organizzativo di gestione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgv. 81/08

Ad integrazione e miglioramento della nostra offerta del 7 gennaio c.a. si riporta quanto richiesto rimodulando per chiarezza la parte economica a corpo.

Per completezza invece rimetteremo in allegato la sezioni tecniche esplicative dell'attività da svolgere.

#### Offerta

L'offerta a Voi riservata per la durata di 24 mesi, dall'inizio lavori è la seguente:

- a) Costo piattaforma gestionale per la Sicurezza sul lavoro, inclusa tecnologia, accesso al servizio e back office per 200 utenze (vostri dipendenti) € 20.200,00\*
- b) Costo stesura del MOG, inclusa l'esecuzione di quattro audit (12 giorni di attività), della durata del servizio di 24 mesi € 13.450,00\*
- c) Costo risorsa professionalizzata presente presso la vostra sede per attività di front-end, laddove non fosse disponibile una vostra unità con skills adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi di investimento con un massimo di 4 gg/u per mese, per la durata del servizio di 24 mesi € 37.800,00\*

\* Importi Oltre IVA 22%

#### **SERVIZI ESCLUSI:**

- La consulenza ai fini della determinazione delle attività e del prezzo tutto quanto rappresenta attuazione di obblighi di conformità relativi alla Salute e Sicurezza sul Lavoro
- Software e servizi specifici per la redazione di PEI, PEE, DVR, DUVRI, e quant'altro non dettagliato nell'offerta.

Per tali o ulteriori esigenze siamo sempre disponibili a formulare specifica proposta commerciale

#### **CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DELLE PRESTAZIONI:**

- Gli importi sopra indicati sono tutti da considerarsi oltre IVA.
- La fatturazione sarà effettuata in 4 tranches semestrali, la prima a partire dall'affidamento servizio
- Modalità di pagamento: rimessa diretta visto fattura emessa. Il mancato pagamento non renderà fruibili i servizi
- Le prestazioni oggetto dell'offerta sono valutate sulla base delle attuali pianificazioni di progetto e delle specifiche a noi conosciute. Ogni variazione nella pianificazione, nelle specifiche tecniche o nella composizione del team potrebbe comportare una revisione della proposta.

Ringraziando per l'attenzione che riserverete alla presente proposta, si porgono cordiali saluti

VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 30 GG DATA

**L'amministratore unico**  
**Dr. ing. Lino Arena**



## 1- Allegato Tecnico piattaforma gestionale per la Sicurezza sul lavoro

L'obiettivo della piattaforma da adottare è fondamentalmente quello di migliorare le azioni di risk management e, più in generale, tutta la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro in una ottica normativa che premia le aziende virtuose con la prospettiva dell'adozione delle Prassi di Riferimento (PdR) per la riduzione dei controlli ispettivi ovvero ottenere una certificazione a monte fattiva e realisticamente classificabile a basso rischio lavorativo, un passaggio fondamentale è la disponibilità di piattaforme abilitanti alla conservazione e gestione della documentazione anche rispetto alla norma prevista dal D. Lgv. 81/08 all'art. 53 - Tenuta della documentazione.

La soluzione tecnica proposta integra ma non sostituisce l'adozione di un sistema di gestione certificato per la sicurezza che è invece dettagliato nella specifica sezione MOG a seguire e di cui diventa pilastro di delivery, supporta e rendendola maggiormente ed "efficacemente adottata", così come vuole la norma (vedi art.30 del D. Lgv. 81/08) e la norma UNI con la PdR di riferimento del 19 dicembre 2025 (per dare attuazione all'articolo 3 comma 2 del D.Lgs. 104/24)

La piattaforma si propone di dare soluzione alla conservazione della documentazione prodotta dal Servizio di Prevenzione e Protezione in azienda e di fornire tecnologie adeguate per sviluppare le azioni informative, formative e di addestramento obbligatorie ai fini della corretta applicazione di quanto previsto dagli artt. 36, 37 del D. lgv., 81/08 e degli A.S.R. che regolano la materia.

La tecnologia abbraccia tre assi principali che sono:

- gestione documentale
- produzione di contenuti info/formativi
- conservazione negli archivi del personale gestito

Per fare questo ci si avvale di adeguata tecnologia, con servizi erogati in front-end, facilmente utilizzabili, e con una gestione del back-end da parte del nostro personale specializzato.

*È stata proposta nella precedente sezione "offerta" anche una voce di costo per eventuale attività di front-end curata direttamente da nostro personale stimata in 1 gg/u massimo per settimana lavorativa*

### TECNOLOGIA

Il sistema utilizza applicazioni in Cloud non proprietarie, garantendo una fruibilità con tutti i vantaggi di gestione, di utilizzazione, scalabilità e di aggiornamento.

In particolare:

- **Riduzione dei costi:** evitare l'acquisto e la manutenzione di hardware costoso, pagando solo per le risorse effettivamente utilizzate attraverso un modelli di business "pay as you go".
- **Scalabilità:** Le risorse si possono adattare facilmente alle esigenze aziendali, senza dover investire o disinvestire nelle infrastrutture.
- **Accessibilità e Mobilità:** I dirigenti, i preposti e i lavoratori possono accedere ai dati e alle applicazioni da qualsiasi luogo e dispositivo abilitato a supportare una connessione internet.
- **Efficienza Energetica:** L'uso di data center ottimizzati per il risparmio energetico consente alle aziende di ridurre il consumo energetico rispetto all'uso di server fisici interni.
- **Continuità Operativa:** I dati sono solitamente replicati su più server, riducendo il rischio di perdita in caso di guasti hardware

Nella prima fase è prevista una configurazione hosting di base con RAM 2GB - HD 20 GB

### SERVIZI:

- **GESTIONALE.** Modulo formazione (anagrafica dipendenti, controllo, reportistica, ecc), pianificazione formazione per mansione e/o compito svolto; Back office documentazione del SPP
- **PIATTAFORMA E-LEARNING** per soddisfare le esigenze formative, informative e di addestramento consentendo sia la distribuzione dei contenuti che di tracciamento. È disponibile un modulo Editor SCORM rapido con una configurazione hosting 10GB di base.



- VIDEOCONFERENZA con tecnologia BigBlueButton (BBB) che unisce alla semplicità di funzionamento la massima compatibilità con inquadratura automatica e la qualità audio senza eco. L'aula è pensata con un numero massimo 25 partecipanti, ciò per garantire una migliore aderenza all'applicazione del A.S.R. n. 59/CSR del 17 aprile 2025, garantendo altresì il tracciamento delle presenze e la compilazione dei registri.

Si punta a far diventare ogni riunione un'esperienza formativa ben supportata dagli strumenti software rendendola efficiente ed efficace attraverso la funzione centrale di BBB ruota attorno ai documenti condivisi che vengono ad occupare la parte centrale della dashboard. Si può interagire con questi documenti usando la whiteboard, che permette al presentatore e anche agli altri utenti di scrivere e apporre segni e indicazioni sui documenti condivisi. I relatori hanno anche la possibilità di ingrandire, evidenziare, disegnare e scrivere sulle presentazioni, rendendo i concetti più chiari ai partecipanti collegati.

BACK OFFICE. I servizi saranno supportati da nostro personale specializzato che cooperando con il vostro SPP provvederà al caricamento delle informazioni, alla gestione della piattaforma, dei ticket in caso di disservizi e in generale di tutte le attività di supporto necessarie al fine di una adeguata erogazione del servizio



## 2- Allegato Tecnico Modello di Organizzazione e Gestione - (MOG)

Il MOG in rispondenza a quanto previsto dall'art.30 del D.LGV. 81/08, avrà uno sviluppo di tutte le fasi lavorative e necessiterà della documentazione recepita e predisposta dall'ASM – Taormina, ciò al fine di adempiere agli obblighi di conformità di cui alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro e sicurezza antincendio.

Lo strumento fornito sarà utile, previa una corretta attuazione, a soddisfare le richieste di cui all'art. 6 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 231/01 ed idoneo a prevenire i reati di cui agli artt. 589 e 590 comma 3 c.p. esonerando dalle sanzioni richiamata dall'art.25 septies del Decreto citato.

### Attività

- - supporto all'organizzazione per la raccolta dei contenuti per poter predisporre un MOG
- - definire e gestire la Politica di SSL per sito e cioè definire e gestire (modifiche, integrazioni) le responsabilità ed i ruoli in ambito SSL da attribuire alle mansioni identificate e presenti riconducendo ad un organigramma e funzionigramma della SSL di sito
- - azione supportiva della valutazione dei rischi e del relativo documento di valutazione dei rischi per strutturare il corpo documentale del MOG (procedure, istruzioni, informazioni documentate di pianificazione, di attuazione e di monitoraggio/misurazione)
- andranno contestualizzare nel MOG:
  - situazioni di emergenza individuate e le azioni per prepararsi e rispondere a ciascuna delle emergenze identificate
  - gli appalti e la gestione dei fornitori definendo procedure per attuare quanto previsto dalla normativa vigente e dai documenti predisposti per attuare la stessa
  - definire procedure atte a garantire la corretta gestione degli adempimenti correlati alla sorveglianza sanitaria così come definiti dal Datore di Lavoro e dal Medico Competente
  - definire le procedure ritenute necessarie per tener sotto controllo la pianificazione ed esecuzione delle attività di formazione, informazione ed addestramento nonché la verifica della loro efficacia supportandosi di evidenze documentali
- predisporre, secondo quanto definito dal DL e dal SPP:
  - le procedure e delle istruzioni operative necessarie per attuare le misure definite dai documenti predisposti dal DL tenendo conto delle condizioni di routine, non routine ed emergenza
  - i programmi e di procedure/istruzioni operative per tenere sotto controllo tutto ciò che inerisce aspetti strutturali, impiantistici ed agenti fisici, chimici...
- permettere di gestire:
  - gli obblighi di conformità con scadenziari
  - la documentazione del MOG e dei documenti attestanti il rispetto degli obblighi di conformità
- definire le attività di monitoraggio e misurazione per garantire l'efficacia del MOG stesso con tutti i relativi requisiti che lo stesso impone (conformità ed altri)
- fornire strumenti per:
  - la verifica della conformità del MOG e quindi dei suoi requisiti
  - la gestione degli incidenti, delle Non Conformità e delle Azioni Correttive
  - le modalità e gli strumenti per il Riesame periodico del MOG

### Modalità operative

Per applicare quanto descritto si procederà operando attraverso incontri presso le sedi dell'attività produttiva al fine di valutare:

- lo stato di attuazione (attività, infrastrutture, risorse umane, documentazione, ecc.) in relazione ai processi anche attraverso un check di conformità



- le attività da svolgere da entrambi le parti, consulenti ed organizzazione, a seguito dei risultati degli incontri cosa e come attuare a seguito di quanto pianificato durante gli incontri e quindi procedere in house presso la sede sociale della Sistemica s.r.l. alla gestione delle eventuali revisioni/nuove emissioni delle informazioni documentate del MOG

Le attività saranno svolte da un Team di lavoro individuando esperti di supporto che garantiscano le competenze necessarie per lo svolgimento delle attività; queste saranno articolate in due fasi principali (durata complessiva due anni) come nel seguito definito:

1. La numerosità e la durata degli incontri sarà stabilita in funzione della pianificazione congiunta con il referente del sistema e con le funzioni aziendali apicali.
2. Il primo anno prevede la predisposizione del Modello Organizzativo e la consegna in un arco temporale di 8 mesi (fermo restando i riscontri e la messa a disposizione da parte del Committente della documentazione necessaria), nonché un audit di Valutazione della sua attuazione denominato "Audit di compliance" della durata di 3 giorni a 4 mesi dalla consegna del MOG. Questo sarà articolato in attività in campo ed in back office per le valutazioni documentali.
3. Il secondo si eseguiranno audit di valutazione della conformità, uno ogni quadrimestre, per un totale di 9 giornate. Tutti gli audit saranno preventivamente programmati ed ognuno di essi pianificato con anticipo. L'audit sarà rendicontato con uno specifico "Rapporto di audit".

Qualora, per motivi non dipendenti da noi ma per scelta e/o per necessità della vostra organizzazione non ci forniate la documentazione o il supporto operativo necessario, rappresenteremo i ritardi alla Direzione chiedendo proroga dei tempi di ultimazione.