



DETERMINA N. 634 DEL13/08/2026

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE ASM. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA.

IL DIRETTORE GENERALE FF

VISTO il Verbale di deliberazione del 19.06.2026, del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda Speciale, con il quale è stato dato mandato al Direttore Generale *pro tempore* di avviare la selezione di cui in oggetto;

VISTO il vigente piano triennale del fabbisogno di personale e relativo piano assunzionale;

CONSIDERATO che con il citato Verbale del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale *pro tempore* è stato incaricato di avviare e curare l'iter per la selezione del nuovo Direttore Generale dell'Azienda ASM, mediante predisposizione dell'avviso pubblico di selezione, contenente i relativi requisiti e criteri di valutazione;

CONSIDERATO inoltre che è interesse dell'ente garantire la continuità gestionale ed amministrativa dell'Azienda ASM;

RITENUTO necessario avviare tempestivamente una procedura di selezione, improntata ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità e valutazione comparativa per merito, ai fini dell'individuazione del nuovo Direttore Generale di questa Azienda Speciale;

VISTO lo Statuto Aziendale;

DETERMINA

- 1) **Indire** apposita procedura di selezione pubblica, finalizzata all'assunzione del nuovo Direttore Generale dell'Azienda Servizi Municipalizzati ASM Taormina.
- 2) **Approvare** lo schema di avviso pubblico ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3) **Pubblicare** la presente secondo le modalità consentite dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE ff
Dott. Giuseppe Bartorilla



Firmato digitalmente da:
Giuseppe Bartorilla
Firmato il 13/08/2026 15:29
Seriale Certificato: 33060625
Valido dal 26/08/2025 al 26/08/2028
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3



**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA**



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI TAORMINA (ASM).

IL DIRETTORE GENERALE FF

PREMESSO:

Che l'Azienda Servizi Municipalizzati Taormina ASM, con sede legale in Corso Umberto I n. 217 (presso la Casa Comunale), è un'azienda speciale del Comune di Taormina. Ai sensi dell'articolo 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è un ente strumentale del Comune di Taormina, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto, approvato dal Consiglio Comunale.

Che l'Azienda esercita, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- i servizi di trasporto pubblico locale, il servizio di trasporto scolastico comunale, la gestione della funivia, ivi compresa la gestione di parcheggi di superficie e sotterranei, autosilos, autostazioni, rimozione forzata, distribuzione merci; - la realizzazione e l'esercizio di impianti semaforici e di segnaletica luminosa; - la gestione informatica del traffico e delle reti infrastrutturali; - il servizio idrico integrato; - l'impianto e l'esercizio delle reti di pubblica illuminazione; le attività di produzione di energia anche attraverso l'uso di fonti di energia rinnovabili, le funzioni di efficientamento e risparmio energetico, il servizio di distribuzione del gas naturale; - i servizi di affissione, di gestione di spazi pubblicitari o di altre forme pubblicitarie; - i servizi di pulizia e manutenzione, ordinaria e straordinaria, di reti fognarie, strade e verde pubblico; - l'organizzazione di fiere congressi ed eventi; - la gestione e la manutenzione di immobili comunali non istituzionali destinati ad uso pubblico; - la gestione e la manutenzione degli impianti sportivi; - la gestione del ciclo dei rifiuti nell'ambito del territorio comunale di Taormina, attraverso la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti speciali, ecc....;

Che lo Statuto aziendale attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza alla nomina del Direttore Generale che svolge il proprio compito nel rispetto delle modalità e limitazioni previste;

Che il Consiglio di Amministrazione, quindi, ha deliberato in 19.06.2026, con apposito atto di indirizzo nei riguardi del Direttore Generale ff (del. n. 7/2026), l'avvio della selezione pubblica per la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Speciale ASM;

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per la copertura della posizione di Direttore Generale dell'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina (ASM) per la durata di anni tre, eventualmente rinnovabili, con la qualifica di Dirigente secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i Dirigente delle imprese dei servizi pubblici locali.

Il presente avviso pubblico è volto alla selezione di candidati idonei alla nomina a Direttore Generale del suddetto Ente, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEI COMPITI E DEL RUOLO DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale. Le attribuzioni assegnategli sono quelle di cui all'art. 17 dello statuto aziendale, approvato con

deliberazione del Consiglio Comunale di Taormina n. 42 del 28/07/2026, qui da intendere integralmente riportate e trascritte.

In particolare, il Direttore Generale:

- sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;
- dirige il personale dell'Azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, provvedendo all'assunzione ed eventuale interruzione del rapporto di lavoro sia del personale impiegatizio che operaio;
- sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;
- prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;
- provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina e presiede le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;
- firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;
- firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti;
- attua, tramite ordini di servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda;
- esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal Consiglio di Amministrazione.

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.

Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, cumulativamente richiesti:

2.1 Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
- non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.;
- avere la padronanza della lingua italiana;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda Servizi Municipalizzati Taormina ASM.
- non trovarsi in una situazione di quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- idoneità fisica all'impiego;

L'Azienda si riserva di verificare l'idoneità psico-fisica in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere.

2.2 Titoli di Studio

Essere titolare di un diploma di laurea rilasciato in conformità all'ordinamento anteriore al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero di laurea specialistica ai sensi dello stesso D.M. n. 509/1999 oppure, ancora, di laurea magistrale ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, oppure ancora di laurea triennale o laurea di primo livello. Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; art. 5 della Legge 11 luglio 2002, n. 148; art. 2 del d.P.R. 30 luglio 2009, n. 189; art. 12 della Legge 25 gennaio 2006, n. 29).

2.3 Esperienze professionali

Esperienza lavorativa in Enti pubblici e/o aziende pubbliche, società in house o private, in ruoli apicali sia dirigenziali che di alta responsabilità quali Direttore Generale e/o Amministratore. L'esperienza suddetta è richiesta per un periodo di almeno 2 anni nei ruoli di Direttore Generale e/o Amministratore con deleghe gestionali e per un periodo di almeno 5 anni nel ruolo di amministratore senza deleghe gestionali. L'esperienza richiesta deve essere descritta puntualmente nel *curriculum vitae*. Non potranno considerarsi le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso. L'assenza di uno dei requisiti generali, del titolo di studio, nonché delle esperienze professionali richieste per la partecipazione è motivo di esclusione.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (All. A), che ne forma parte integrante, dovrà essere firmata digitalmente e pervenire entro il termine perentorio indicato al successivo art. 4. Tale termine, qualora venga a scadere di giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e CAP, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC;
- la dichiarazione di accettazione e conoscenza dei contenuti dell'Avviso;
- la cittadinanza posseduta (art. 2);
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, se cittadini italiani;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo (art. 2);
- assenza di condanne penali passate in giudicato o decreto penale di condanna ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p. (art. 2);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (art. 2);
- di non essere in conflitto di interessi con l'Azienda Speciale ASM;
- di non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato (art. 2);
- di avere l'idoneità fisica all'impiego (art. 2);
- di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 2.2 del presente avviso indicando la data e l'Università, la Facoltà e l'indirizzo di specializzazione eventuale dove è stato conseguito;
- il possesso della documentata esperienza richiesta all'art. 2.3 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* europeo corredato da descrizione dettagliata dei requisiti di ammissione e di esperienza professionale, competenze, capacità e indicati tutti gli

elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al successivo art. 7, datato e sottoscritto. Il *curriculum vitae*, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di veridicità di quanto con lo stesso attestato (ai sensi del DPR n.445/2000), nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Qualora dal *curriculum vitae* e dalla domanda non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, l'istanza sarà scartata.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- autocertificazione resa nei modi ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- copia di un valido documento di riconoscimento;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

Ogni eventuale variazione di indirizzo PEC intervenuta dopo la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere tempestivamente segnalato dal candidato alla società che non assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni al candidato che siano da imputare ad inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo, o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo medesimo.

La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma digitale a pena di esclusione.

ASM si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e degli atti presentati dai candidati.

Art. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente provvedimento sarà pubblicato per un periodo di almeno quindici (15) giorni sul sito istituzionale del Comune di Taormina nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”, sulla Home Page, all'albo pretorio del Comune di Taormina oltre che sul sito istituzionale di ASM.

La Domanda e l'allegato *curriculum vitae* devono essere conformi alle superiori previsioni e sottoscritti a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445 del 2000.

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al soggetto facente istanza, al seguente indirizzo asmtaormina@gigapec.it e con l'oggetto recante: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI ASM TAORMINA”**.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente alle

Il candidato dovrà inviare la domanda, firmata digitalmente, da PEC allo stesso intestata includendo ogni allegato esclusivamente in formato PDF, a pena di inammissibilità e cioè il *curriculum vitae* e la fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido. Si precisa, a titolo esemplificativo, che non saranno ammesse domande inviate via fax, via posta elettronica ordinaria o a mezzo raccomandata.

L'Azienda ASM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi, comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'inoltro della domanda oltre il termine indicato nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma digitale;
- la mancanza dei requisiti generali di ammissione, previsti all'art. 2 del presente Avviso.

Art. 6 – COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale non oltre dieci (10) giorni dalla scadenza del termine ultimo per il ricevimento delle domande di ammissione.

La Commissione di valutazione sarà composta da un minimo di 3 membri nel rispetto delle regole in materia di uguaglianza e pari opportunità uomo-donna ed un segretario verbalizzante interno. Potranno far parte della Commissione esperti interni ed esterni alla Pubblica Amministrazione di provata competenza nelle materie oggetto dell'avviso selettivo. In particolare saranno scelti componenti esperti in discipline giuridiche, tecniche, economiche ed amministrative. Agli stessi componenti verrà corrisposto, se previsto, l'eventuale compenso indicato nel provvedimento di nomina. Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato ai sensi dell'art. 4 del presente avviso.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività della selezione dei candidati ammessi alla stessa.

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATO

La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C) e INSUFFICIENTE (D), che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione dei titoli presentati sulla base della coerenza e pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da ricoprire. Nella formulazione del giudizio la Commissione tiene conto:

1. delle esperienze professionali maturate in ruoli manageriali analoghi, per complessità ed ambito di attività, all'incarico da conferire;
2. delle altre esperienze professionali specificamente maturate nei settori di intervento della Società;
3. delle eventuali specializzazioni post laurea nelle materie di competenza della Società;

I candidati che, sulla base della valutazione di cui al precedente punto 2, avranno ottenuto giudizio complessivo di OTTIMO (A) saranno invitati ad un colloquio; qualora il numero dei candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A) sia inferiore a tre, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.

4. Il colloquio tenderà a valutare, accertandole, competenze e capacità manageriali degli aspiranti indicate con riferimento a:

a) capacità di:

- decisione e di iniziativa in contesti complessi;
- relazioni interpersonali, relazioni tra i membri di un gruppo ed intergruppi, governo delle persone, gestione delle problematiche riguardanti la motivazione, la collaborazione e il conflitto;
- attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;
- autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento delle funzioni che riportano alla figura ricercata, al fine della corretta attuazione delle direttive aziendali e comunali per il raggiungimento degli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali;

b) competenze relative alla posizione dirigenziale specifica e della funzione da svolgere, con particolare riferimento al TPL, alle norme ed agli istituti giuridici ed economici rilevanti in materia di appalti, di società pubbliche, di contabilità, alla gestione dei parcheggi, alla gestione dell'impianto funiviario, alla gestione dei rifiuti ed agli altri servizi gestiti da ASM;

La valutazione di tali capacità terrà conto anche dei risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o di amministratore di società anche con deleghe gestionali, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza.

Per il perseguimento degli indirizzi strategici della società, al Direttore Generale è richiesto di contribuire alla implementazione delle strategie del cambiamento organizzativo e di operare per

portare risultati concreti e in linea con gli obiettivi con ampiezza e profondità di autonomia operativa e mansioni direttive in un'organizzazione complessa per tipologia di attività. Sono, pertanto, richieste competenze e capacità di general management, ovvero leadership, visione strategica, capacità negoziali, orientamento al cambiamento e al risultato, capacità di favorire la collaborazione a tutti i livelli aziendali.

In particolare, il Candidato deve dimostrare di possedere:

1. qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse;
2. comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
3. conoscenza specifica della complessiva disciplina normativa riguardante le società pubbliche e le Aziende Speciali;
4. competenze generali in materia di contabilità economico-patrimoniale, di programmazione e controllo, di gestione del TPL, di impianti funiviari di parcheggi pubblici, di gestione dei rifiuti e di ogni altro servizio attualmente in capo ad ASM;
5. conoscenze generali in materia di *compliance* aziendale per quanto attiene la sicurezza, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell'amministrazione digitale, il D. Lgs. n. 231/2001;
6. competenze sui codici di pertinenza: Legge n.32/2000 e relative leggi regionali vigenti nella Regione Siciliana, codice degli appalti e sicurezza sui luoghi del lavoro;
7. Deve, inoltre, possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà.
8. Completano tale profilo l'orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di *problem solving* e relazionali.

Il Punteggio per il colloquio sarà attribuito in trentesimi, il cui minimo, ai fini del conseguimento della relativa idoneità, è pari a 21/30.

Le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio saranno rese note mediante pubblicazione da effettuarsi ai sensi dell'art. 4 del presente avviso, con un preavviso di almeno tre (3) giorni prima dello svolgimento della stessa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

Qualora la Commissione, tenuto conto del profilo professionale sopra indicato, ritenga che nessun candidato risulti idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale, la selezione verrà dichiarata senza esito e verrà indetto un nuovo avviso o adottata una diversa procedura di reclutamento.

Art. 8 – DIARIO DEI COLLOQUI

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità, a sostenere la prova orale nella data, ora e giorno, che sarà comunicata, tramite pubblicazione sul sito web di ASM, almeno tre (3) giorni prima dell'inizio delle stesse, insieme all'elenco dei codici identificativi che individuano i candidati ammessi.

I candidati che non si saranno presentati alla prova saranno esclusi dalla selezione.

La predetta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La conclusione della procedura di selezione verrà data comunicazione mediante pubblicazione ai sensi dell'art. 4 del presente avviso.

Art. 9 – NOMINA

La valutazione operata al termine di tale procedura darà luogo ad una graduatoria di merito. Il C.d.A a seguito della selezione provvederà a conferire con apposita deliberazione, l'incarico al candidato prescelto.

In ogni caso il C.d.A qualora tra i candidati idonei, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate ha la facoltà di non provvedere al conferimento dell'incarico e pertanto potrà adottare apposito atto, adeguatamente motivato, in detta relazione.

ASM procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione per la posizione di Direttore Generale entro trenta (30) giorni dalla conclusione delle operazioni di selezione.

L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile a seguito di motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Il contratto verrà stipulato con un periodo di prova di 3 (tre) mesi così come regolato dal CCNL vigente.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio con il contratto previsto dal presente bando.

Art. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del predetto incarico compete il trattamento economico e normativo omnicomprensivo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale dei dirigenti delle imprese dei servizi pubblici locali oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge, dello statuto aziendale e del CCNL di riferimento.

Il contratto Individuale di lavoro a tempo determinato verrà stipulato per la durata di n. 3 anni, rinnovabile. La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente avviso è l'Azienda Servizi Municipalizzati Taormina ASM, PEC: asmtaormina@gigapec.it.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura selettiva, in esecuzione di specifici obblighi di legge, di misure contrattuali o pre-contrattuali.

Ai fini dell'espletamento della procedura selettiva, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione affinché venga valutata l'ammissibilità della domanda di partecipazione presentata e dei requisiti di partecipazione. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio di ASM e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo: asmtaormina@gigapec.it.

L'affidatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'esecuzione dell'incarico, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e delle norme del D.Lgs. 196/2003,

osservando misure organizzative e di sicurezza adeguate, idonee a garantire il rispetto dell'art. 5 del GDPR e la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

Si rimanda all'art. 4 del presente avviso.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale ff, dott. Giuseppe Bartorilla.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso, nonché delle altre norme richiamate e di quelle vigenti in materia. ASM si riserva la facoltà di prorogare i termini di partecipazione alla selezione, di modificare, ritirare il presente Avviso o interromperne le procedure di espletamento in autotutela.

Per eventuali controversie in esito al presente Avviso, si dichiara competente il TAR Sicilia-sez. Catania.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le previsioni legislative vigenti in materia.

Taormina, li _____

Il Direttore Generale ff
Dott. Giuseppe Bartorilla

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
TAORMINA
(ASM)
asmtaormina@gigapec.it**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER
ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI ASM TAORMINA**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____, via _____,
CAP _____, Comune di _____ (Prov. _____),
codice fiscale _____, tel. _____, e-mail
_____, PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'individuazione di candidati idonei alla nomina di
Direttore Generale dell'Azienda Servizi Municipalizzati Taormina (ASM).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali
in caso di dichiarazioni false o mendaci, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- 1 di essere in possesso della cittadinanza _____

(indicare: italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o altra cittadinanza secondo art. 38 D.lgs. 165/2001);
- 2 di essere nato/a il _____ a _____ (Prov. — —);
- 3 di godere dei diritti civili e politici;
- 4 di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali e gli estremi della sentenza/procedimento);
- 5 di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- 6 di non essere in conflitto di interessi con l'Azienda Servizi Municipalizzati ASM Taormina;
- 7 di non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato;
- 8 di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, per il profilo di cui alla presente selezione;
- 9 di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'anno accademico/scolastico _____
con la votazione di _____;
- 10 di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio o attestati di qualifica/formazione pertinenti (allegare copia);
- 11 di possedere l'esperienza professionale richiesta dall'Avviso e dettagliata sia nel Curriculum Vitae che nell'allegato;
- 12 di essere in stato di (disoccupazione/occupazione) _____;
- 13 di aver preso visione e accettato integralmente le disposizioni contenute nell'Avviso di selezione;

14 di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, ASM procederà all'esclusione dalla graduatoria e alla segnalazione all'autorità giudiziaria;

15 di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato.
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia del Codice Fiscale.
- Copia del titolo di studio richiesto e di eventuali altri titoli o attestati di qualifica/formazione pertinenti.

LUOGO E DATA _____

FIRMA_____